

## Regulamin najmu pomieszczeń, instrumentów i urządzeń technicznych Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonia Gorzowska

§1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Wynajmującym, należy przez to rozumieć Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonia Gorzowska.
2. Najemcy, należy przez to rozumieć, osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która dokonuje rezerwacji przestrzeni i odpowiada za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzeniu, należy przez to rozumieć imprezę organizowaną przez Najemcę w przestrzeniach Wynajmującego (np. koncert, konferencja, jubileusz firmy i inne).

§ 2.1. Przedmiotem najmu mogą być następujące przestrzenie znajdujące się w budynku Filharmonii:

- sala koncertowa,
  - sala kameralna,
  - sala konferencyjna,
  - garderoby,
  - sale prób,
  - foyer,
- oraz dodatkowo:
- fortepian,
  - clavinowa.

2. Osoba zainteresowana najmem przestrzeni może uzyskać informacje na temat dostępności terminów, wysyłając zapytanie z krótkim opisem Wydarzenia oraz datą, w której miałyby odbyć się wydarzenia, na adres [wynajem@filharmoniagorzowska.pl](mailto:wynajem@filharmoniagorzowska.pl). W odpowiedzi na zapytanie Wynajmujący przedstawi zainteresowanemu ofertę najmu lub informację o braku możliwości najmu w wybranym terminie.

3. Ostateczna rezerwacja terminu następuje po wypełnieniu przez Najemcę wniosku o najem (załącznik nr 1 Regulaminu), mailowym zaakceptowaniu go przez Wynajmującego oraz uiszczeniu opłaty rezerwacyjnej, o której mowa w §2 ust. 4. Regulaminu. Maksymalnie w ciągu jednego tygodnia od wskazania Najemcy dostępnych terminów należy przesłać formularz i dokonać płatności, w przeciwnym razie Wynajmujący nie gwarantuje ich dalszej dostępności.

4. Opłatę rezerwacyjną w wysokości 25% kwoty netto za najem, według wyceny rezerwowanej przestrzeni, należy wpłacić na rachunek bankowy Wynajmującego.

5. W przypadku odwołania przez Najemcę rezerwacji na mniej niż 3 miesiące przed planowanym Wydarzeniem Wynajmujący ma prawo zachować opłatę rezerwacyjną.

6. Warunkiem realizacji rezerwacji jest podpisanie umowy pomiędzy Wynajmującym a Najemcą minimum 30 dni kalendarzowych przed planowanym Wydarzeniem. Umowa jest sporządzana na podstawie przesłanego wcześniej wniosku o najem oraz dostarczonych riderów technicznych Wydarzenia. Wymaganymi załącznikami do umowy są: Wypis z KRS lub CEIDG ( lub inne jeżeli dotyczy). W przypadku niepodpisania umowy we wskazanym terminie rezerwacja zostaje anulowana, a Wynajmujący zachowuje opłatę rezerwacyjną.

7. Przed zawarciem umowy Najemca zobowiązany jest przedstawić scenariusz Wydarzenia.

8. Mając na uwadze troskę o najwyższy poziom oferty kulturalnej oraz wizerunek instytucji, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do akceptacji programu artystycznego Wydarzenia zaproponowanego przez Najemcę.

9. Opłata za najem płatna jest co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia. W uzasadnionych przypadkach termin płatności może ulec zmianie, w szczególności w sytuacji zawierania kolejnych umów z tym samym Najemcą czy przedłożenia przez Najemcę stosownego zabezpieczenia zapłaty. W przypadku niedokonania zapłaty w wyżej wskazanym terminie umowa ulega rozwiązaniu, a najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wynajmującego kary umownej w wysokości określonej w umowie.

10. Najemca nie ma prawa do potrącenia kwoty opłaty rezerwacyjnej z wynagrodzenia Wynajmującego. W momencie zawarcia umowy najmu ww. opłata zmienia się w kaucję zwrotną na poczet szkód o których mowa w §7 ust. 4 i kar umownych. Wynajmujący zwróci Najemcy kaucję w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu oględzin przez Wynajmującego od Najemcy z adnotacją bez uwag. W przypadku odebrania przedmiotu najmu przez Wynajmującego od Najemcy z uwagami, zwrot kaucji nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od zapłaty przez Najemcę za usunięcie szkód, zgodnie z § 7 ust. 6. W przypadku braku zapłaty za usunięcie szkód kaucja zostanie pomniejszona o kwotę niezbędną do ich naprawienia i zwrócona. Kaucja zwracana jest na konto z którego Wynajmujący otrzymał należność. W przypadku wpłaty w kasie lub zmiany konta, na jakie Wynajmujący ma zwrócić kaucję, Najemca zobowiązany jest podać aktualny numer rachunku bankowego.

§ 3. 1. Czas najmu przestrzeni liczy się od momentu rozpoczęcia pierwszej godziny do momentu opuszczenia danej przestrzeni oraz budynku przez Najemcę i wszystkie osoby biorące udział w wydarzeniu. Każda rozpoczęta godzina liczona jest jako pełna godzina.

1) W przypadku naruszenia limitu czasu określonego w Umowie Wynajmujący obciąży Najemcę opłatą za każdą rozpoczętą godzinę wg stawek za najem.

2) Liczba uczestników nie może przekroczyć ilości miejsc w danej przestrzeni:

- sala koncertowa – 578 (*bez loży VIP, miejsc wyjętych na konsolę*)

- sala kameralna – 150,

- garderoby - 4,

- sale prób limit ustalany indywidualnie, w zależności od zagospodarowania przestrzeni.,

- foyer – limit ustalany indywidualnie, w zależności od zagospodarowania przestrzeni.

§ 4. 1. Filharmonia może prowadzić (za wynagrodzeniem) komisową sprzedaż biletów w na Wydarzenia organizowane przez Najemcę. Przed planowaną sprzedażą biletów Najemca powinien uzyskać od Wynajmującego mailową akceptację ridera technicznego i przekazać podstawowe informacje na temat Wydarzenia: data, godzina, nazwa, ceny biletów, kanały dystrybucji,

planowana data rozpoczęcia sprzedaży, kontakt do organizatora, które Filharmonia zamieści na swojej stronie internetowej.

2. Najemca zobowiązany jest wyłączyć ze sprzedaży miejsca na potrzeby Wynajmującego, miejsca na potrzeby mikserów oraz ewentualne dodatkowe miejsca wynikające z ridera technicznego i zgłoszone Najemcy po jego analizie.

3. We wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych Najemcy dotyczących Wydarzenia, drukowanych, rozpowszechnianych drogą elektroniczną, w tym zamieszczanych w Internecie, Najemca zobowiązany jest umieścić informację o miejscu wydarzenia w następującym brzmieniu: 'Filharmonia Gorzowska'; "Sala koncertowa Filharmonii Gorzowskiej"; „Sala kameralna Filharmonii Gorzowskiej” „Budynek Filharmonii Gorzowskiej”. Informację o takim brzmieniu Najemca zobowiązany jest podawać również w trakcie wszystkich wystąpień medialnych dotyczących Wydarzenia. Najemca nie może posługiwać się logotypem Wynajmującego w materiałach promocyjnych i informacyjnych, dotyczących wydarzenia, bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

4. Najemca ani inne osoby (wykonawcy, kontrahenci, publiczność) nie mogą rejestrować Wydarzenia (audio/video) w celach innych niż archiwizacyjne. Jakikolwiek inne wykorzystanie nagrań wykonanych podczas Wydarzenia wymaga uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Materiały promocyjne mogą być eksponowane po wcześniejszym uzgodnieniu z Wynajmującym, o ile nie koliduje to z promocją wydarzeń wynajmującego czy ogólnymi zasadami obowiązującymi w przestrzeniach.

6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów promocyjnych i informacyjnych.

§ 5. 1. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania w budynku przepisów BHP, sanitarnych i przeciwpożarowych oraz porządkowych obowiązujących w Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonia Gorzowska.

2. W szczególności przyjmuje do wiadomości, że na terenie budynku obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

3. Najemca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przestrzegania zakazu spożywania napojów i pokarmów w salach koncertowych, salach prób oraz za kulisami.

4. W przypadku organizacji przez Najemcę bankietu/catering, Wynajmujący przekaze kontakt do najemcy baru i zaplecza kuchennego. Pełna organizacja należy do Najemcy.

§ 6. 1. Najemca zobowiązany jest do utrzymania czystości we wszystkich udostępnionych pomieszczeniach.

2. W przypadku montowania konstrukcji w wynajmowanej przestrzeni Najemca zobowiązany jest przedstawić plan i uzyskać akceptację Wynajmującego. Każdy stawiany na posadzce czy scenie element powinien być zabezpieczony filcem.

3. Najemca zobowiązuje się nie oklejać i nie obijać w sposób trwały bądź uszkadzający nawierzchnię ścian, podłóg i innych elementów wnętrz. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowego okablowania akceptowana jest wskazana przez Wynajmującego taśma klejąca.

4. W salach koncertowych dozwolone jest stosowanie zadymiarek wskazanych przez Wynajmującego. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy zadymiarek podczas

wydarzenia, w przypadku gdy próba urządzeń uruchomi czujniki przeciwpożarowe. Chęć zadytmiania musi być ujęta w riderze.

§ 7. 1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody na osobach lub mieniu powstałe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy. W przypadku zgłoszenia Wynajmującemu jakichkolwiek roszczeń ze strony wykonawców lub publiczności/gości, Najemca zobowiązany jest pokryć je we własnym zakresie.

2. Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot najmu oraz pozostałe udostępnione przestrzenia w stanie, w jakim otrzymał je od Wynajmującego.

3. Ocena stanu przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu oględzin sporządzonego przez Dział techniczno – gospodarczy, załącznik nr 2 do Regulaminu:

- a) przekazania przedmiotu najmu Najemcy przez wynajmującego;
- b) odebrania przedmiotu najmu przez Wynajmującego od Najemcy.

4. W przypadku szkód (pod pojęciem szkody rozumie się również trudno usuwalne zabrudzenia, których czyszczenie ogólnodostępnymi środkami nie przynosi pożądanych efektów) w budynku, w szczególności na scenie, siedziskach, ścianach, posadzce, wykładzinie dywanowej itd. Wynajmujący usunie je we własnym zakresie na koszt Najemcy.

5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo ujawnienia ewentualnych szkód w czasie 72 godzin od zdania infrastruktury.

6. Najemca zapłaci koszty usunięcia szkód w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma oraz refaktury VAT wystawionej przez Wynajmującego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10.

7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy (sprzęt, urządzenia, materiały reklamowe itp.) oraz rzeczy osobiste należące do Najemcy pozostawione bez opieki na terenie budynku.

§ 8. 1. Podczas każdego wynajmu ze strony Wynajmującego zostanie wskazany pracownik, który będzie czuwał nad realizacją najmu i z którym Najemca będzie mógł uzgodnić kwestie nieobjęte regulaminem.

2. Najemca, jego pracownicy, osoby dokonujące prac na jego rzecz zobowiązane są wykonywać polecenia porządkowe wydawane przez Wynajmującego oraz jego pracowników.

§ 9. 1. Wynajmującemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:

- a) korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu oraz Budynku w sposób zagrażający powstaniem szkody na osobie lub mieniu;
- b) przekroczenia przez Najemcę limitu miejsc określonych w §3 ust. 3 Regulaminu;
- c) otrzymania przez Wynajmującego urzędowego nakazu natychmiastowego przerwania Wydarzenia od Policji, Straży Pożarnej itp.;
- d) naruszenia terminów i godzin przebywania na terenie obiektu (w tym również prac związanych z montażem i demontażem).

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, od niego niezależnych, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia lub przełożenia terminu wynajmu przestrzeni.