

Zarządzenie Nr *P.*/2019
Dyrektora
Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonii Gorzowskiej
z dnia *24 października 2019*
w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego
Centrum Edukacji Artystycznej - Filharmonii Gorzowskiej

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

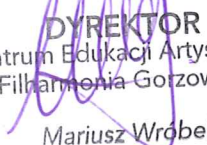
Wprowadzam, po zasięgnięciu opinii organizatora – Miasta Gorzów Wlkp. oraz opinii Związków Zawodowych PAMO działających w Centrum edukacji Artystycznej – Filharmonii Gorzowskiej, Regulamin organizacyjny Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonii Gorzowskiej, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

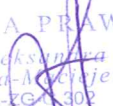
§2

Traci moc Zarządzenie nr 6/2015 z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonii Gorzowskiej i Zarządzenie Nr 12/2016 z dnia 29 kwietnia 2016 r w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie organizacyjnym Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonii Gorzowskiej.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2019 r.


DYREKTOR
Centrum Edukacji Artystycznej
Filharmonii Gorzowskiej
Mariusz Wróbel


RADCA PRAWNY
Aleksandra
Lagocka-Michalska
RZG 0302

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora nr
282/19 w sprawie wprowadzenia
Regulaminu Organizacyjnego Centrum
Edukacji Artystycznej Filharmonia
Gorzowska

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
FILHARMONIA GORZOWSKA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

GORZÓW WIELKOPOLSKI 2019

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny Centrum Edukacji Artystycznej Filharmonia Gorzowska określa jego organizację i zasady funkcjonowania.
2. Centrum Edukacji Artystycznej Filharmonia Gorzowska, zwana dalej Filharmonią Gorzowską, jest samorządową instytucją artystyczną miasta Gorzowa Wielkopolskiego wpisaną do rejestru instytucji kultury pod nr XIV/2010 i działa na podstawie Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 1991 nr 114 poz. 493 z późn. zm.) oraz Statutu nadanego Uchwałą Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 czerwca 2012 r, (Dz.Urząd.Woj.Lub. poz. 1426 i 2920 , z 2015 r. poz. 1500 oraz z 2019 r. poz. 1949 i 2152).

II. Zarządzanie

1. Dyrektor {D} odpowiada za całokształt działalności Filharmonii Gorzowskiej, zarządza nią przy pomocy Zastępcy Dyrektora {ZD} i Głównego Księgowego {GK} oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym Zastępcy Dyrektora {ZD}, Rzecznika Prasowego {RP}, Głównego Księgowego {GK}, Szefa Artystycznego {SA}, służby BHP.
3. Zastępca Dyrektora {ZD} nadzoruje pracę Zespołu Impresaryjnego {ZIM}, Zespołu Marketingu i Fundraisingu {ZMF}, Zespołu Obsługi Technicznej {ZOT} oraz zastępuje Dyrektora w zakresie wykonywania czynności zwykłego zarządu podczas jego nieobecności spowodowanej chorobą, w czasie urlopu lub podczas podróży służbowych.
4. Szef Artystyczny {SA} pełni funkcję dyrygenta Orkiestry Filharmonii Gorzowskiej {OFG}, odpowiada za poziom artystyczny koncertów wykonywanych przez orkiestrę, opracowuje plany repertuarowe na sezony artystyczne oraz programy koncertów symfonicznych, kameralnych i innych z udziałem {OFG} i zaproszonych artystów.
5. Główny Księgowy {GK} KIERUJE całokształtem gospodarki finansowej Filharmonii Gorzowskiej i wykonuje względem Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy, z wyłączeniem zawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzenia i nagród.
6. Kierownik ZOT {KT} zastępuje Dyrektora podczas jednoczesnej nieobecności jego i Zastępcy Dyrektora spowodowanej chorobą, podczas urlopu lub podróży służbowych w zakresie zgodnym z udzielonym pełnomocnictwem.
7. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników oraz współpracowników Filharmonii Gorzowskiej.
8. Dyrektor ustala zakresy czynności poszczególnych pracowników na danym stanowisku pracy.
9. Dyrektor może tworzyć i likwidować poszczególne stanowiska pracy oraz powoływać spośród pracowników różnych komórek organizacyjnych Filharmonii Gorzowskiej zespoły do realizacji zleconych zadań.
10. Wszyscy pracownicy Filharmonii Gorzowskiej działają w zakresie swoich obowiązków i odpowiedzialności, realizując zadania zlecane przez przełożonych w ramach wewnętrznych regulaminów, instrukcji, procedur kontroli zarządczej oraz zarządzeń Dyrektora.

III. Komórki organizacyjne Filharmonii Gorzowskiej

1. Orkiestra Filharmonii Gorzowskiej {OFG}

Orkiestra koncertuje w siedzibie instytucji i poza nią oraz uczestniczy w projektach edukacyjnych i promocyjnych Filharmonii Gorzowskiej. Funkcję Bibliotekarza {BIB} i Inspektora {INO} orkiestry pełnią etatowi muzycy OFG lub inni pracownicy instytucji wskazani przez Dyrektora. Bibliotekarz {BIB} zajmuje się przygotowaniem materiałów nutowych do prób i koncertów OFG, prowadzi bibliotekę Filharmonii Gorzowskiej oraz ewidencję materiałów nutowych instytucji. Inspektor {INO} prowadzi sprawy związane z opracowaniem harmonogramów prób i koncertów orkiestry, doangażowaniem muzyków orkiestrowych do poszczególnych koncertów OFG. Bezpośrednim przełożonym muzyków OFG jest Szef Artystyczny {SA}, przełożonym Inspektora i Bibliotekarza w zakresie pełnionych funkcji jest Kierownik Zespołu Impresaryjnego {KI}. W przypadku wystąpienia konfliktu poleceń służbowych dot. Inspektora i Bibliotekarza, o ich priorytecie decyduje Dyrektor.

2. Zespół Impresaryjny {ZIM}

Zespół prowadzi wszelkie sprawy związane z kompleksową realizacją i koordynacją działań artystycznych, edukacyjnych i innych wydarzeń zleconych przez Dyrektora Filharmonii Gorzowskiej. Zapewnia obsługę merytoryczną wszystkich realizowanych wydarzeń, kosztorysuje działalność koncertową i edukacyjną instytucji. Zespołem kieruje Kierownik {KIM} podlegający bezpośrednio Zastępcy Dyrektora.

3. Zespół Obsługi Technicznej {ZOT}

Prowadzi wszelkie sprawy związane z zarządzaniem i gospodarowaniem nieruchomościami i majątkiem ruchomym, remontami i modernizacjami, flotą samochodów służbowych, obsługą informatyczną Filharmonii Gorzowskiej, obsługą w zakresie BHP i p.poż., ewidencją środków trwałych, nadzorem nad ochroną obiektu i utrzymaniem czystości, przygotowania i nadzorowania wszelkich projektów inwestycyjnych. Zespół zapewnia obsługę techniczną realizowanych przez Filharmonię koncertów, projektów edukacyjnych i innych wydarzeń kulturalnych. Zespołem kieruje Kierownik {KT} podlegający bezpośrednio Zastępcy Dyrektora.

4. Zespół Finansów i Kadr {ZFK}

Zespół prowadzi księgowość instytucji oraz jej obsługę finansową, kadrową oraz płacową, obsługę administracyjną, kasę główną i biletową, obsługę w zakresie zamówień publicznych, ubezpieczeń, obsługę sekretariatu. Zespołem kieruje Główny Księgowy {GK} podlegający bezpośrednio Dyrektorowi.

5. Rzecznik Prasowy {RP}

Prowadzi wszelkie sprawy związane z komunikacją medialną oraz komunikacją wewnętrzną instytucji, administruje Biuletynem Informacji Publicznej, udostępnia informację publiczną na wniosek zainteresowanych, realizuje działania z zakresu kontroli zarządczej i RODO. Rzecznik jest stanowiskiem samodzielnym podlegającym bezpośrednio Dyrektorowi.

6. Zespół Marketingu i Fundraisingu {ZMF}

Prowadzi wszelkie sprawy związane z informacją wizualną instytucji, działalnością wydawniczą, reklamową, marketingiem, sponsoringiem i fundraisingiem, wynajmem pomieszczeń i sprawozdawczością dot. projektów z udziałem pozabudżetowych funduszy krajowych i zagranicznych. Administruje serwisem internetowym instytucji oraz informatycznym systemem sprzedaży biletów. Zespołem kieruje Kierownik {KM} podlegający bezpośrednio Zastępcy Dyrektora.

IV. Rada Artystyczno-Programowa {RAP}

Rada Artystyczno-Programowa jest organem doradczym Dyrektora. Jej funkcjonowanie reguluje odrębny regulamin.

Schemat organizacyjny Centrum Edukacji Artystycznej Filharmonia Gorzowska

