

**Zarządzenie nr 14/2020
z dnia 1 lipca 2020 roku
Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonii Gorzowskiej
w sprawie określenia zasad odpłatności za najem pomieszczeń
i instrumentów Filharmonii Gorzowskiej w czasie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce**

Na podstawie pkt II ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonia Gorzowska w Gorzowie Wlkp. nadanego Zarządzeniem Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonia Gorzowska Nr 28/2019 z dnia 24 października 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wysokość stawek za najem pomieszczeń:

- 1) sala koncertowa łącznie z foyer:
od 1 do 3 godzin – ryczałt 4 500 zł,
od 4 do 6 godzin – 1500 zł za każdą rozpoczętą godzinę,
powyżej 6 godzin – 1000 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
- 2) sala kameralna:
od 1 do 3 godzin – ryczałt 2 100 zł
każda następna rozpoczęta godzina 500 zł.
- 3) sala prób – 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę w przypadku najmu tylko sali prób,
- 4) sala prób – 700 zł/1 dzień jeśli najmowana jest dodatkowo do Sali koncertowej lub kameralnej,
- 5) Foyer - 1000 zł/1h, za każdą rozpoczętą godzinę w przypadku najmu tylko foyer,
- 6) Nie ma możliwości najmu foyer pod organizację cateringu.

2. W koszt najmu pomieszczeń wchodzi niezbędna obsługa techniczna, którą dysponuje Najemca, - z wyłączeniem § 3 .

3. W koszt najmu pomieszczeń wchodzi korzystanie ze wskazanych przez Najemcę korytarzy i toalet.

4. W koszt najmu pomieszczeń wchodzi korzystanie z wyposażenia poszczególnych pomieszczeń wyszczególnionego we wniosku o najem pomieszczeń CEA-FG, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu najmu pomieszczeń, o którym mowa w § 7, z wyłączeniem § 2.

§ 2

Ustala się wysokość stawek za wynajem instrumentów:

- 1) fortepian wraz kosztami strojenia – 1 500 zł,
- 2) clavinowa - 500 zł.

§ 3

Ustala się wysokość opłaty za obsługę bileterów w wysokości 200 zł za godzinę – maksymalnie 10 osób. W czasie epidemii COVID-19 szatnia Filharmonii jest nieczynna.

§ 4

1. Od łącznej kwoty najmu Dyrektor może udzielić bonifikaty w wysokości 30% dla:

- placówek oświatowych mających siedzibę na terenie miasta Gorzowa Wlkp.,
- organizacji pozarządowych realizujących cele statutowe z zakresu kultury, edukacji, oświaty, promocji zdrowia, posiadających siedzibę w Gorzowie Wlkp.,
- Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.,

- instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Gorzów Wlkp.,
- oraz innych instytucji kultury, dla których organizatorem jest samorząd województwa lubuskiego.

2. Ze względów wizerunkowych, z uwagi na budowanie publiczności, walory artystyczne przedsięwzięcia lub / i jego potencjał ekonomiczny, decyzją Dyrektora CEA – Filharmonii Gorzowskiej, może zostać ustanowiona inna kwota za najem pomieszczeń i sprzętów, niż wynikająca ze stawek określonych w niniejszym Zarządzeniu.

3. W czasie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce decyzją Dyrektora CEA – Filharmonii Gorzowskiej może zostać ustanowiona inna kwota za najem pomieszczeń i sprzętów, niż wynikająca ze stawek określonych w niniejszym Zarządzeniu.

§ 5.

W celu dokonania rezerwacji terminu należy wypełnić i odesłać do Wynajmującego wniosek o najem (załącznik nr 1 Regulaminu najmu pomieszczeń Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonii Gorzowskiej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia). Maksymalnie w ciągu jednego tygodnia od wskazania Najemcy wolnego terminu powinien on przesłać wypełniony wniosek, w przeciwnym razie wynajmujący nie gwarantuje dalszej dostępności terminu.

Ostateczna rezerwacja następuje po podpisaniu umowy najmu. Najemca jest zobowiązany do uiszczenia opłaty rezerwacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu., najpóźniej 2 miesiące przed terminem najmu.

§ 6

Kwoty określone w Zarządzeniu są kwotami netto.

§ 7

Wprowadza się Regulamin najmu pomieszczeń Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonii Gorzowskiej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Na czas obowiązywania niniejszego zarządzenia nie obowiązuje Zarządzenie nr 17/20148 z dnia 7 września 2018 roku Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonii Gorzowskiej w sprawie określenia zasad odpłatności za najem pomieszczeń i instrumentów Filharmonii Gorzowskiej z późniejszymi zmianami.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres trwania epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce.

§ 10

Zarządzenie obowiązuje także w przypadku umów zawartych przed 1 lipca 2020 r., dotyczących wydarzeń, które się jeszcze nie odbyły.

p.o. Dyrektor
Centrum Edukacji Artystycznej
-Filharmonia Gorzowska

Joanna Pisarewicz

Regulamin najmu pomieszczeń, instrumentów i urządzeń technicznych Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonia Gorzowska

§1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Wynajmującym, należy przez to rozumieć Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonia Gorzowska.
2. Najemcy, należy przez to rozumieć, osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która dokonuje rezerwacji przestrzeni i odpowiada za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzeniu, należy przez to rozumieć imprezę organizowaną przez Najemcę w przestrzeniach Wynajmującego (np. koncert, konferencja, jubileusz firmy i inne).

§ 2

1. Przedmiotem najmu mogą być następujące przestrzenie znajdujące się w budynku Filharmonii:

- sala koncertowa,
 - sala kameralna,
 - sala konferencyjna,
 - garderoby,
 - sale prób,
 - foyer,
- oraz dodatkowo:
- fortepian,
 - clavinowa.

2. Osoba zainteresowana najmem przestrzeni może uzyskać informacje na temat dostępności terminów, wysyłając zapytanie z krótkim opisem Wydarzenia oraz datą, w której miałyby odbyć się wydarzenie, na adres wynajem@filharmoniagorzowska.pl. W odpowiedzi na zapytanie Wynajmujący przedstawi zainteresowanemu ofertę najmu lub informację o braku możliwości najmu w wybranym terminie.

3. W celu dokonania rezerwacji terminu należy wypełnić i odesłać do Wynajmującego wnioski o najem (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Maksymalnie w ciągu jednego tygodnia od wskazania Najemcy wolnego terminu powinien on przesłać wypełniony wniosek, w przeciwnym razie wynajmujący nie gwarantuje dalszej dostępności terminu.

Ostateczna rezerwacja następuje po podpisaniu umowy najmu. Najemca jest zobowiązany do uiszczenia opłaty rezerwacyjnej, o której mowa w ust. 4., najpóźniej 2 miesiące przed planowanym Wydarzeniem.

4. Opłatę rezerwacyjną w wysokości 25% kwoty netto za najem, według wyceny rezerwowanej przestrzeni, należy wpłacić na rachunek bankowy Wynajmującego.

5. W przypadku, gdy najemca jest podmiotem sektora finansów publicznych lub w innym uzasadnionym przypadku, decyzją Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonia Gorzowska możliwe jest odstąpienie od konieczności uiszczenia opłaty rezerwacyjnej, a ostateczna rezerwacja następuje po podpisaniu umowy najmu.

6. W przypadku odwołania przez Najemcę rezerwacji na mniej niż 1 miesiąc przed planowanym Wydarzeniem Wynajmujący ma prawo zachować opłatę rezerwacyjną.

7. Warunkiem realizacji rezerwacji jest podpisanie umowy pomiędzy Wynajmującym a Najemcą minimum 30 dni kalendarzowych przed planowanym Wydarzeniem. Umowa jest sporządzana na podstawie przesłanego wcześniej wniosku o najem oraz dostarczonych riderów technicznych Wydarzenia. Wymaganymi załącznikami do umowy są: Wypis z KRS lub CEIDG (lub inne jeżeli dotyczy). W przypadku niepodpisania umowy we wskazanym terminie rezerwacja zostaje anulowana, a Wynajmujący zachowuje opłatę rezerwacyjną.

8. Przed zawarciem umowy Najemca zobowiązany jest przedstawić scenariusz Wydarzenia.

9. Mając na uwadze troskę o najwyższy poziom oferty kulturalnej oraz wizerunek instytucji, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do akceptacji programu artystycznego Wydarzenia zaproponowanego przez Najemcę.

10. Opłata za najem płatna jest co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia. W uzasadnionych przypadkach termin płatności może ulec zmianie, w szczególności w sytuacji zawierania kolejnych umów z tym samym Najemcą czy przedłożenia przez Najemcę stosownego zabezpieczenia zapłaty. W przypadku niedokonania zapłaty w wyżej wskazanym terminie umowa ulega rozwiązaniu, a najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wynajmującego kary umownej w wysokości określonej w umowie.

11. Najemca nie ma prawa do potrącenia kwoty opłaty rezerwacyjnej z wynagrodzenia Wynajmującego. W momencie zawarcia umowy najmu ww. opłata zmienia się w kaucję zwrotną na poczet szkód o których mowa w §9 ust. 4 i kar umownych. Wynajmujący zwróci Najemcy kaucję w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu oględzin przez Wynajmującego od Najemcy z adnotacją bez uwag. W przypadku odebrania przedmiotu najmu przez Wynajmującego od Najemcy z uwagami, zwrot kaucji nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od zapłaty przez Najemcę za usunięcie szkód, zgodnie z § 7 ust. 6. W przypadku braku zapłaty za usunięcie szkód kaucja zostanie pomniejszona o kwotę niezbędną do ich naprawienia i zwrócona. Kaucja zwracana jest na konto z którego Wynajmujący otrzymał należność. W przypadku wpłaty w kasie lub zmiany konta, na jakie Wynajmujący ma zwrócić kaucję, Najemca zobowiązany jest podać aktualny numer rachunku bankowego.

§ 3

1. Czas najmu przestrzeni liczy się od momentu rozpoczęcia pierwszej godziny do momentu opuszczenia danej przestrzeni oraz budynku przez Najemcę i wszystkie osoby biorące udział w wydarzeniu. Każda rozpoczęta godzina liczona jest jako pełna godzina.

1) W przypadku naruszenia limitu czasu określonego w Umowie Wynajmujący obciążą Najemcę opłatą za każdą rozpoczętą godzinę wg stawek za najem.

2) Rzędy na widowni zajmowane są naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami, a liczba uczestników nie może przekroczyć ilości miejsc w danej przestrzeni:

- sala koncertowa – 291 (zgodnie z załącznikiem nr 3),
- sala kameralna – 70 (zgodnie z załącznikiem nr 4),
- garderoby - 2,
- sale prób limit ustalany indywidualnie, w zależności od zagospodarowania przestrzeni.,
- foyer – limit ustalany indywidualnie, w zależności od zagospodarowania przestrzeni.

§ 4

1. Filharmonia może prowadzić (za wynagrodzeniem) komisową sprzedaż biletów w na Wydarzenia organizowane przez Najemcę. Przed planowaną sprzedażą biletów Najemca powinien uzyskać od Wynajmującego mailową akceptację ridera technicznego i przekazać podstawowe informacje na temat Wydarzenia: data, godzina, nazwa, ceny biletów, kanały dystrybucji, planowana data rozpoczęcia sprzedaży, kontakt do organizatora, które Filharmonia zamieści na swojej stronie internetowej.

2. Prowizja za sprzedaż komisowa biletów wynosi 10% plus VAT od kwoty brutto uzyskanej ze sprzedaży biletów. Przy czym w przypadku odwołania wydarzenia z winy Najemcy, bądź z powodu tzw. Siły wyższej, Najemca zobowiązany jest zapłacić prowizję w wysokości 3,3 % od łącznej kwoty brutto uzyskanej ze sprzedaży biletów na wydarzenie.

3. Najemca zobowiązany jest wyłączyć ze sprzedaży miejsca na potrzeby Wynajmującego, miejsca na potrzeby mikserów oraz ewentualne dodatkowe miejsca wynikające z ridera technicznego i zgłoszone Najemcy po jego analizie.

4. We wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych Najemcy dotyczących Wydarzenia, drukowanych, rozpowszechnianych drogą elektroniczną, w tym zamieszczanych w Internecie, Najemca zobowiązany jest umieścić informację o miejscu wydarzenia w następującym brzmieniu: 'Filharmonia Gorzowska "; "Sala koncertowa Filharmonii Gorzowskiej"; „Sala kameralna Filharmonii Gorzowskiej” „Budynek Filharmonii Gorzowskiej”. Informację o takim brzmieniu Najemca zobowiązany jest podawać również w trakcie wszystkich wystąpień medialnych dotyczących Wydarzenia. Najemca nie może posługiwać się logotypem Wynajmującego w materiałach promocyjnych i informacyjnych, dotyczących wydarzenia, bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

5. Najemca ani inne osoby (wykonawcy, kontrahenci, publiczność) nie mogą rejestrować Wydarzenia (audio/video) w celach innych niż archiwizacyjne. Jakiegokolwiek inne wykorzystanie nagrań wykonanych podczas Wydarzenia wymaga uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

6. Materiały promocyjne mogą być eksponowane po wcześniejszym uzgodnieniu z Wynajmującym, o ile nie koliduje to z promocją wydarzeń wynajmującego czy ogólnymi zasadami obowiązującymi w przestrzeniach.

7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów promocyjnych i informacyjnych.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania w budynku przepisów BHP, sanitarnych i przeciwpożarowych oraz porządkowych obowiązujących w Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonia Gorzowska.

2. W szczególności przyjmuje do wiadomości, że na terenie budynku obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
3. Najemca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przestrzegania zakazu spożywania napojów i pokarmów w salach koncertowych, salach prób oraz za kulisami.
4. Wynajmujący zapewnia na czas najmu pojemniki z płynem dezynfekującym, które znajdują się w przedsionku wejścia głównego oraz w przedsionku wejścia bocznego do Filharmonii, a także w kasie i w toaletach w budynku Filharmonii.

§ 6

1. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania Zasad bezpieczeństwa dotyczących udziału w wydarzeniach organizowanych w Centrum Edukacji Artystycznej - Filharmonii Gorzowskiej w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2 w Polsce obowiązujących w Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonia Gorzowska opublikowanych na stronie internetowej Filharmonii Gorzowskiej, a także Wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce opublikowanych na stronie www.gov.pl.

2. W szczególności Najemca ma obowiązek zapewnić pracownikom administracyjnym, technicznym i artystycznym (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników mających kontakt z publicznością) dostęp do środków ochrony indywidualnej (osłona ust i nosa, jednorazowe rękawiczki);

3. Wszystkim osobom wchodzącym do Filharmonii Najemca jest zobowiązany zmierzyć temperaturę ciała przy użyciu bezdotykowego termometru. W przypadku odmowy poddania się pomiarowi, a także gdy po przeprowadzonym badaniu zostanie stwierdzone, że temperatura ciała jest równa lub przekracza 37,5 stopnie Celsjusza, osoby te zobowiązane są do niezwłocznego opuszczenia budynku Filharmonii.

4. Najemca ma obowiązek zebrać dane osobowe i kontaktowe od osób uczestniczących w wydarzeniu odbywającym się na terenie Filharmonii, w tym również od osób je obsługujących, w celu umożliwienia służbom sanitarnym, w szczególności Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu, kontaktu na wypadek dochodzenia epidemiologicznego w ramach zwalczania zakażeń wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

5. Najemca ma obowiązek zebrać od osób uczestniczących w wydarzeniu odbywającym się na terenie Filharmonii pisemnego oświadczenia, że według własnej najlepszej wiedzy nie są zakażone oraz nie przebywają na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

6. W przypadku sprzedaży komisowej biletów przez Filharmonię dane osobowe i kontaktowe określone w ust. 4. oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, zbierane są przy zakupie biletu wstępu online lub w kasie Filharmonii.

7. Dane osobowe określone w ust. 4. podlegają ochronie przewidzianej w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [„RODO”].

8. Odmowa podania danych osobowych, o których mowa w ust. 4 oraz odmowa złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, skutkować będzie brakiem możliwości rezerwacji i zakupu biletów.

§ 7

W czasie epidemii COVID-19 organizacja przez Najemcę bankietu jest niemożliwa.

§ 8

1. Najemca zobowiązany jest do utrzymania czystości we wszystkich udostępnionych pomieszczeniach.

2. W przypadku montowania konstrukcji w wynajmowanej przestrzeni Najemca zobowiązany jest przedstawić plan i uzyskać akceptację Wynajmującego. Każdy stawiany na posadzce czy scenie element powinien być zabezpieczony filcem.

3. Najemca zobowiązuje się nie oklejać i nie obijać w sposób trwały bądź uszkadzający powierzchnię ścian, podłóg i innych elementów wnętrza. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowego okablowania akceptowana jest wskazana przez Wynajmującego taśma klejąca.

4. W salach koncertowych dozwolone jest stosowanie zadymiarek wskazanych przez Wynajmującego. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy zadymiarek podczas wydarzenia, w przypadku gdy próba urządzeń uruchomi czujniki przeciwpożarowe. Chęć zadymiania musi być ujęta w riderze.

§ 9

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody na osobach lub mieniu powstałe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy. W przypadku zgłoszenia Wynajmującemu jakichkolwiek roszczeń ze strony wykonawców lub publiczności/gości, Najemca zobowiązany jest pokryć je we własnym zakresie.

2. Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot najmu oraz pozostałe udostępnione przestrzenie w stanie, w jakim otrzymał je od Wynajmującego.

3. Ocena stanu przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu oględzin sporządzonego przez Dział techniczno – gospodarczy, załącznik nr 2 do Regulaminu:

- a) przekazania przedmiotu najmu Najemcy przez wynajmującego;
- b) odebrania przedmiotu najmu przez Wynajmującego od Najemcy.

4. W przypadku szkód (pod pojęciem szkody rozumie się również trudno usuwalne zabrudzenia, których czyszczenie ogólnodostępnymi środkami nie przynosi pożądanych efektów)

w budynku, w szczególności na scenie, siedziskach, ścianach, posadzce, wykładzinie dywanowej itd. Wynajmujący usunie je we własnym zakresie na koszt Najemcy.

5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo ujawnienia ewentualnych szkód w czasie 72 godzin od zdania infrastruktury.

6. Najemca zapłaci koszty usunięcia szkód w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma oraz refaktury VAT wystawionej przez Wynajmującego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10.

7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy (sprzęt, urządzenia, materiały reklamowe itp.) oraz rzeczy osobiste należące do Najemcy pozostawione bez opieki na terenie budynku.

§ 10

1. Podczas każdego wynajmu ze strony Wynajmującego zostanie wskazany pracownik, który będzie czuwał nad realizacją najmu i z którym Najemca będzie mógł uzgodnić kwestie nieobjęte regulaminem.

2. Najemca, jego pracownicy, osoby dokonujące prac na jego rzecz zobowiązane są wykonywać polecenia porządkowe wydawane przez Wynajmującego oraz jego pracowników.

§ 11

1. Wynajmującemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:

a) korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu oraz Budyńku w sposób zagrażający powstaniem szkody na osobie lub mieniu;

b) przekroczenia przez Najemcę limitu miejsc określonych w §3 ust. 3 Regulaminu;

c) otrzymania przez Wynajmującego urzędowego nakazu natychmiastowego przerwania Wydarzenia od Policji, Straży Pożarnej itp.;

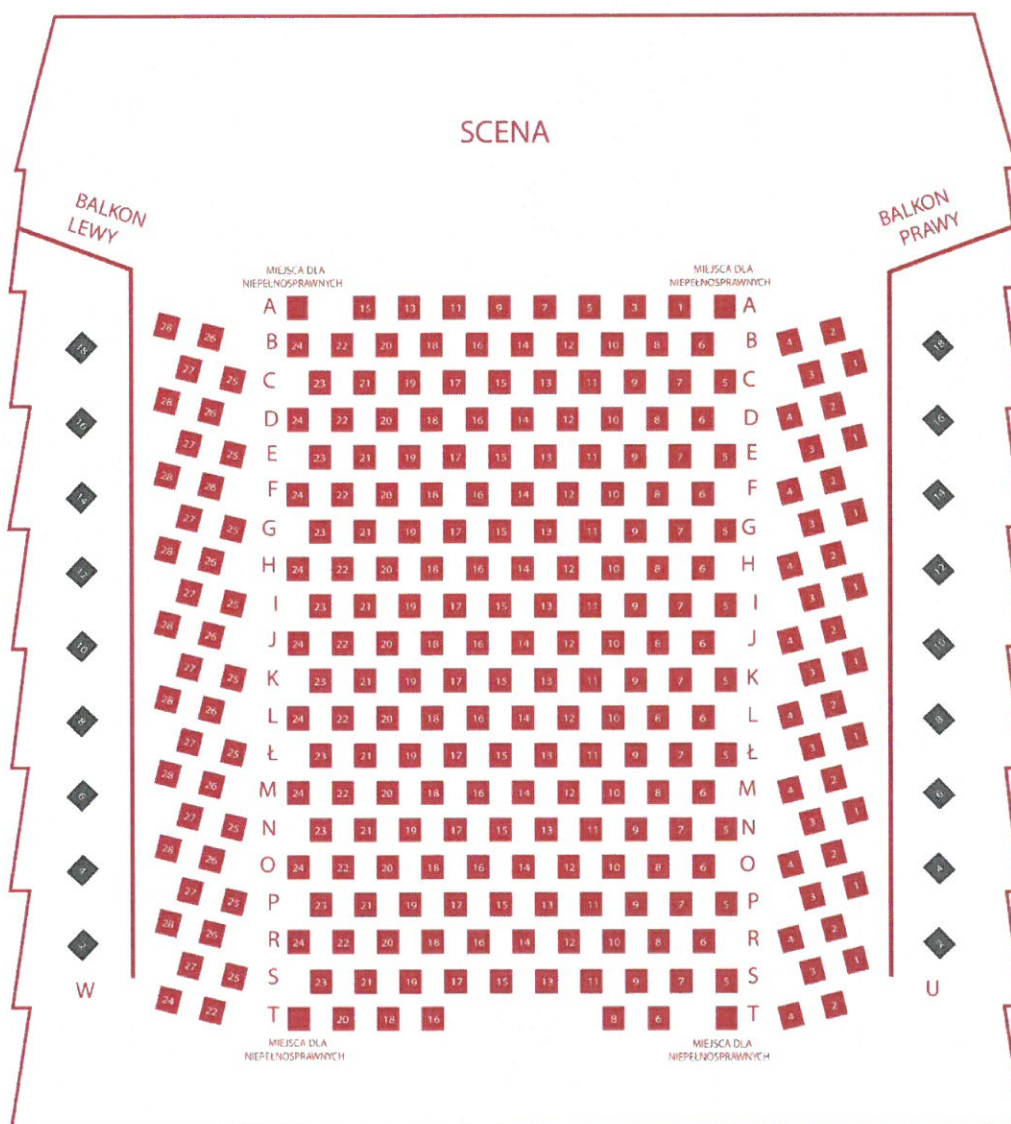
d) naruszenia terminów i godzin przebywania na terenie obiektu (w tym również prac związanych z montażem i demontażem);

e) w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, od niego niezależnych, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia lub przełożenia terminu wynajmu przestrzeni.

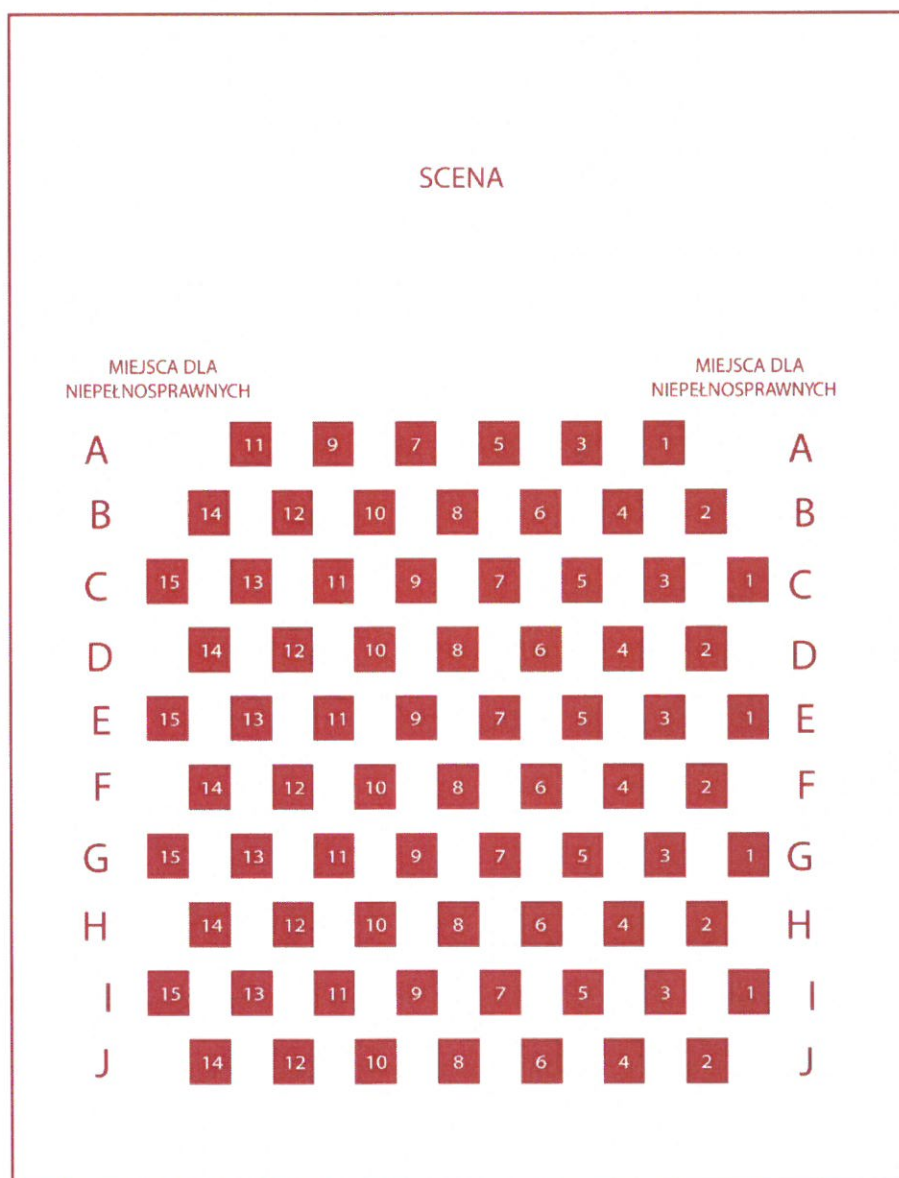


SALA KONCERTOWA



■ Parter
■ Balkon

SALA KAMERALNA



OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA

Ja, niżej podpisana/y

.....

Nr telefonu/ e-mail:

.....

I. Oświadczam, że jestem świadomy zagrożeń wynikających z narażenia na zakażenie wirusem SARS-CoV-2.

II. Oświadczam, że według mojej najlepszej wiedzy w okresie ostatnich 14 dni, poprzedzających złożenie oświadczenia: 1) nie stwierdzono u mnie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz nie wykazuję objawów charakterystycznych dla zakażonych wirusem SARS-CoV-2, w szczególności nie mam podwyższonej temperatury, nie kaszlę, nie odczuwam duszności, oraz utraty powonienia i smaku; 2) nie zostałam/em poddana/ny żadnej procedurze sanitarnej w związku z zagrożeniem epidemiologicznym związanym z wirusem SARS-CoV-2, nie przebywam na kwarantannie oraz nie jestem poddana/ny nadzorowi epidemiologicznemu.

III. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych zawartych w oświadczeniu w zbiorze danych osobowych Filharmonii Gorzowskiej – w celu przekazania na żądanie właściwych służb sanitarnych w zakresie niezbędnym do dochodzenia epidemiologicznego na wypadek mojego zakażenia lub wykrycia, że przebywałam/am w bezpośrednim kontakcie z osobą zakażoną, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zapobiegania, przeciwdziałania, zwalczania SARS-CoV-2 (COVID-19) – mając zapewnione prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, a także żądania zaprzestania przetwarzania danych, pod warunkiem, że są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz że obowiązek ich przetwarzania nie wynika z obowiązujących przepisów.

Oświadczam, że zostałam poinformowana, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), że: 1) administratorem moich danych osobowych jest Filharmonia Gorzowska z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Dziewięciu Muz 10; 2) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w Filharmonii Gorzowskiej, nadzoruje specjalnie wyznaczona do tego celu osoba (IOD), z którą mogę się kontaktować pod adresem iod@filharmoniagorzowska.pl, lub przesyłając korespondencję na adres Filharmonii Gorzowskiej; 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych; 4) dane będą przetwarzane przez Filharmonię Gorzowską przez okres 2 tygodni od dnia złożenia oświadczenia.

Czytelny podpis

.....